

Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»



Утверждаю:

Директор ОГКУСО «ЦПД
г. Черемхово»

Н.Ф. Клименко Клименко Н.Ф.

« 9 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения семей, имеющих детей с
ограниченными возможностями

г. Черемхово - 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово».

1.2. Отделение сопровождения создается и ликвидируется приказом директора учреждения (по согласованию с учредителем).

1.3. Отделение сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья является структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово», осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Отделение сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Уставом областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»;
- Иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления социальных услуг.

1.5. Основными принципами работы отделения сопровождения являются:

- добровольность сопровождения;
- активное участие семьи в преодолении имеющихся проблем;
- реализация прав ребёнка на семью и воспитание в семье;
- индивидуальный подход к каждой семье, с учетом её потребностей и особенностей;
- системность, комплексность, доступность социальных услуг;
- толерантность и гуманизм;

- ответственность за соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового

поведения и общения: проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

- приоритетность интересов семьи в целом и ребёнка с ограниченными возможностями в частности.

2. Основные цели и задачи отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Целью отделения является оказание комплексной помощи специалистов семьям в преодолении трудной жизненной ситуации, связанной с воспитанием ребенка с ОВЗ.

2.2. Сопровождение семей включает комплекс мероприятий, осуществляемой командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью; основная деятельность заключается в выявлении и актуализации ресурсов родителей и ребёнка, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимых для воспитания и социализации ребёнка с ОВЗ, профилактика социального сиротства.

2.3. Основные задачи отделения:

- оказание квалифицированной помощи семьям в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребёнка с ОВЗ;

- развитие индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ;

- способствовать получению родителями поддержки от специалистов и других родителей;

- создание условий для преодоления социальной изоляции семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- помощь родителям в подборе необходимых средств общения с ребенком с ОВЗ;

- обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии.

3. Основные направления работы.

3.1. Информационно-координационное:

- выявление семей, имеющих детей с ОВЗ; нуждающихся в психолого-педагогической поддержке;

- создание и обновление банка данных семей указанной категории;

- организация взаимодействия с учреждениями, общественными организациями, заинтересованными в поддержке и расширении предоставляемых услуг семьям, имеющим детей с ОВЗ;

- информирование населения о целях, задачах, видах предоставляемых услуг, деятельности отделения.

3.2. Диагностическое и коррекционно-развивающее направление:

- изучение проблем семьи, связанных с воспитанием и социализацией ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

- изучение детско-родительских отношений;

- психолого-педагогическое обследование ребёнка с ОВЗ (первичное и заключительное);
- разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- занятия со специалистами, дидактические игры, игротренинги.
- оценка получателями услуг качества оказания психолого-педагогической помощи

3.3. Консультативно-просветительское направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ;
- работа родительского клуба (круглые столы, тренинги и. т. д);

3.4. Организация досугово-творческой деятельности (деятельность детей в студиях по интересам, праздники, развлечения)

4. Условия, порядок приёма, снятия с обслуживания в отделении сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Получателями услуг в отделении являются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 10 лет проживающие в семьях, к ним относятся:

- дети с задержкой речевого развития (с диагнозом F-80)
- дети со смешанными специфическими расстройствами (с диагнозом F-83),
- дети с лёгкой умственной отсталостью (с диагнозом F-70),
- дети с умеренной умственной отсталостью (с диагнозом F-71),
- дети-инвалиды.

4.2. Зачисление на обслуживание в отделении производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта родителя (законного представителя);
- копии справки МСЭ, копии протокола ПМПК, заключения врача психиатра.
- справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.3. Противопоказаниями для социального обслуживания являются:

- карантинные инфекционные, кожные заболевания;
- бактерионосительство;
- активные формы туберкулёза;

4.4. Расторжение договора на получение социальных услуг производится:

- на основании письменного заявления, в котором указывается дата и причина;
- неоднократных нарушений правил поведения получателя услуг в процессе оказания услуг;
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни других детей;

4.5. При зачислении на обслуживание, семьям, имеющим детей с ОВЗ, предоставляется консультация:

- о видах оказываемых услуг;
- о порядке принятия семей на учёт и снятия с него;

- о правах и обязанностях;

- о перечне документов, необходимых для зачисления в отделение

4.6. Решение о сопровождении семьи, имеющей ребёнка с ОВЗ, принимается специалистами отделения, после проведённого психолого-педагогического обследования ребёнка.

5. Структура и состав отделения сопровождения семей с детьми с ОВЗ.

5.1. Комплектование кадров отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со штатным расписанием ОГКУСО «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Черемхово».

5.2. Для выполнения функций, возложенных на отделение, в его штаты входят:

- заведующий отделением (восьмичасовой рабочий день);
- социальный педагог – 2 ед. (восьмичасовой рабочий день, отпуск- 64 календарных дня);
- педагог-психолог-1 ед. (восьмичасовой рабочий день, отпуск- 64 календарных дня);
- учитель-логопед- 1 ед. (четырёхчасовой рабочий день, отпуск- 64 календарных дня);
- учитель-дефектолог – 1 ед. (четырёхчасовой рабочий день, отпуск – 64 календарных дня).

5.3. При необходимости предоставляются услуги с привлечением других специалистов: юрисконсульта, инструктора ЛФК, медицинского работника. А также педагогов дополнительного образования: руководителей театральной студии, изобразительной студии, музыкального руководителя и руководителя эколого-валеологического центра.

5.4. К психологической и педагогической деятельности допускаются лица со специальным высшим и средним специальным образованием.

5.5. Сотрудники отделения действуют в соответствии со своими должностными обязанностями. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

5.6. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Центра, трудовым договором.

6. Организация деятельности отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья предоставляются срочные социальные услуги и услуги в полустационарной форме.

Срочные социальные услуги предоставляются семьям с детьми с ОВЗ на основании заявления законного представителя ребёнка или самого заявителя и акта собеседования.

Услуга предоставляется в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг в помощи, но не более 6 месяцев. Основанием оказания услуги является

составление акта о предоставлении услуг с указанием сроков и вида социальной услуги.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (получатель социальных услуг) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и родителем или законным представителем ребёнка.

6.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.

6.3. Социальные услуги предоставляются на бесплатной основе.

6.4. Виды предоставляемых социальных услуг:

- консультации специалистов (юрисконсульта, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога);
- диагностические и коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, с учителем - дефектологом; с педагогом-психологом;
- подготовка детей с ОВЗ к школе (детей с лёгкой умственной отсталостью - F-70, детей со смешанными специфическими расстройствами - F- 83);
- развивающие занятия с педагогами дополнительного образования (изобразительная деятельность, лепка из глины и пластилина, бумагопластика, поделки из природного материала, музыкальное развитие);
- развивающие занятия с социальным педагогом, направленные на формирование и развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе;
- игровая деятельность и досуговые мероприятия.

7. Документация отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Документация:

- положение об отделении сопровождения семей с детьми с ОВЗ;
- должностные инструкции специалистов;
- журнал регистрации предоставляемых услуг;
- журнал регистрации заявлений на предоставление срочных социальных услуг;
- журнал регистрации актов о предоставлении срочных социальных услуг;
- журнал регистрации ИППСУ, договоров и заявлений получателей услуг в полустационарной форме;
- журнал регистрации приказов услуг в полустационарной форме;
- журнал регистрации приказов предоставления срочных социальных услуг;
- личные дела получателей срочных социальных услуг;
- личные дела получателей услуг в полустационарной форме.
- личные дела получателей услуг, получивших социальные услуги;
- графики работы специалистов;
- годовой план работы отделения;
- ежемесячные планы работ отделения;
- ежеквартальные отчёты;

- годовой отчет о проделанной работе.

8. Права специалистов отделения

Специалисты отделения имеют право:

8.1. Получать необходимую информацию о семье, имеющей ребенка с ОВЗ и о самом ребенке;

8.2. Выбирать и использовать формы, методы и технологии реабилитации, исходя из поставленных задач, интересов и потребностей ребенка, состояния его здоровья, зоны ближайшего и актуального развития;

8.3. Привлекать к сотрудничеству специалистов учреждения для улучшения качества работы с семьей, имеющей ребенка с ОВЗ;

8.4. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности отделения;

8.5. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению организации работы отделения;

8.6. Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением требований нормативно-правового характера;

8.7. Регулярно повышать свою квалификацию.

9. Обязанности специалистов отделения.

Специалисты отделения обязаны:

9.1. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением.

9.2. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

9.3. В решении вопросов исходить из интересов родителей, воспитывающих детей с ОВЗ.

9.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о семьях, имеющих детей с ОВЗ.

10. Права получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

10.1. Уважительное и гуманное отношение;

10.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

10.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

10.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

10.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6. Участие в составлении индивидуальных программ;

10.7. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

11. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

11.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

11.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об

изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

12. Контроль за деятельностью отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

12.1. Общий контроль за деятельностью отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья осуществляет директор центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

12.2. Текущий контроль за деятельностью осуществляет заместитель директора по реабилитационной и воспитательной работе.

13. Межведомственное взаимодействие

13.1. В ходе своей деятельности специалисты взаимодействуют со следующими учреждениями:

- учреждения системы социальной защиты;
- учреждениями здравоохранения;
- общественными организациями;
- СМИ, и другие.

14. Заключительные положения

14.1. Информация, полученная специалистами в результате осуществления психолого-педагогического сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».