



## **1. Общие положения**

Отделение социально – правовой помощи является структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово» (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Иркутской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.1. Отделение социально-правовой помощи оказывает социально-правовые услуги несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации, их родителям или иным законным представителям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.2. Деятельность отделения контролирует директор, заместитель директора по РВР.

1.3. Деятельность специалистов отделения социально-правовой помощи координирует и контролирует заведующий отделением.

1.4. Режим работы и отдыха, гарантии и компенсации специалистам отделения социально-правовой помощи регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **2. Цели и задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения социально-правовой помощи является семейное жизнеустройство несовершеннолетних детей, а также защита прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов с другими структурными подразделениями учреждения, предприятиями, организациями.

2.2. Основными задачами отделения социально-правовой помощи являются:

2.2.1. Осуществление социально-правовой помощи по защите имущественных и жилищных прав, и других законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в родную семью, на усыновление, под опеку, в приемную семью) в установленном

- 2.2.3. Оказание помощи в организации оздоровления и отдыха детей в летний период (из числа воспитанников учреждения).
- 2.2.4. Содействие в социально-психологической, педагогической, правовой подготовке граждан к приему в семью несовершеннолетних.
- 2.2.5. Выявление и устранение причин и условий, обеспечивающих нуждаемость в получении социальных услуг несовершеннолетними.
- 2.2.6. Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.
- 2.2.7. Оказание консультативной помощи.
- 2.2.8. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.
- 2.2.9. Сбор и восстановление необходимых документов.
- 2.2.10. Содействие несовершеннолетним в период нахождения в Центре в реализации их прав и законных интересов, представление интересов несовершеннолетних в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, инициирование и подача исковых заявлений о лишении родительских прав или восстановлении в родительских правах, лишение опеки (попечительства), инициирование и подача исковых заявлений по защите жилищных и имущественных, и других законных прав воспитанников.
- 2.2.11. Информирование в установленные законом сроки органы опеки и попечительства, отделы социальной защиты населения и иные ведомства о нахождении, выбытии несовершеннолетнего.
- 2.2.12. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ОДН, КДН и др.).
- 2.2.13. Правовое просвещение и формирование социальной активности у несовершеннолетних, получающих социальные услуги в учреждении.
- 2.2.14. Разработка и реализация комплекса мероприятий, на основе межведомственного взаимодействия, направленных на успешную социальную адаптацию несовершеннолетних, их самореализацию, снижение числа правонарушений и преступлений.

### **3. Виды деятельности отделения**

3.1. Специалисты отделения социально-правовой помощи зачисляют несовершеннолетнего в учреждение на стационарную форму в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Основанием для зачисления несовершеннолетних в Учреждение являются:

- Распоряжение Межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства о переводе из учреждения в учреждение;
- направление (служебная записка) Министра социального развития, опеки и попечительства для помещения ребенка, под надзор в организацию;
- личное заявление законного представителя несовершеннолетнего ребенка «О временном помещении и предоставлении комплекса социальных услуг»;
- акт сотрудников ОДН «О помещении несовершеннолетнего в учреждение

3.3. Отделение предоставляет квалифицированную социально – правовую помощь несовершеннолетним, их родителям, а также защиту их прав и интересов.

3.4. Порядок оказания социальных услуг в отделении социально-правовой помощи:

3.4.1. Обслуживание в отделении социально-правовой помощи производится на основании:

-приказа директора учреждения «О зачислении воспитанников и предоставлении услуг в стационарной форме»;

-фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в иных структурных подразделениях Учреждения;

-направления Министра социального развития, опеки и попечительства для помещения ребенка, под надзор в организацию.

3.5. Специалисты отделения социально-правовой помощи формируют и ведут личные дела воспитанников.

3.6. Специалисты отделения участвуют и представляют информацию о воспитанниках и их семьях на социально - медико – психолого педагогическом консилиуме.

3.7. Специалисты отделения предоставляют социальные услуги в соответствии с действующим законодательством:

3.7.1. Содействуют созданию условий для получения несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьям социально – правовую консультативную помощь.

3.7.2. Осуществляют взаимодействие с различными государственными и негосударственными организациями и учреждениями образования, здравоохранения, Министерства социального развития, опеки и попечительства, органов внутренних дел, судебными приставами, судами, системы профилактики безнадзорности и несовершеннолетних.

3.7.3. Оформляют информацию по запросам в учреждения образования, здравоохранения, Министерства социального развития, опеки и попечительства, органов внутренних дел, судебных приставов, судов, системы профилактики безнадзорности и правонарушений, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7.4. Подготавливают и направляют иски в суд на лишение и ограничение родительских прав на родителей, уклоняющихся от воспитания детей; подготавливают запросы по защите имущественных и жилищных прав.

3.7.5. Участвуют в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; представляют интересы несовершеннолетних в суде, иностранном усыновлении, на КДН и ЗП.

3.7.6. Содействуют в оформлении пенсий, пособий, сберегательных книжек, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади.

3.7.7. Содействуют в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание.

3.7.8. Осуществляют работу по поиску и сбору недостающих документов на

3.7.9. Содействуют в подготовке документов для передачи несовершеннолетних в семью или переводе в государственное образовательное учреждение.

3.7.10. Оказывают социально-правовое консультирование для специалистов учреждения, родителей, родственников, кандидатов в опекуны, приемные родители

3.7.11. Специалисты отделения проводят мониторинг семейного жизнеустройства несовершеннолетних детей.

3.7.12. Профилактика самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних в учреждении.

3.7.13. Разработка и реализация плана работы с несовершеннолетним и семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации семьи с отражением в ИПР ребенка; поддержка и восстановление связи с имеющимися родственниками; правовое консультирование по решению возникших проблем; проведение профилактических бесед с несовершеннолетними и семьей.

3.7.14. Разработка и реализация индивидуального плана по профилактике самовольных уходов, повторных правонарушений и преступлений для несовершеннолетних, входящих в группу «риска».

3.7.15. Работа по индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка.

3.7.16. Участие в обучающих семинарах, конференциях, круглых столах, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации несовершеннолетних, получающих социальные услуги в учреждении.

3.7.17. Планирование и подготовка отчетов о работе отделения.

3.7.18. Распространение информационных материалов, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.7.19. Взаимодействие с образовательными учреждениями (школы) города.

#### **4. Кадровое обеспечение отделения.**

##### **Права, обязанности и ответственность специалистов отделения.**

4.1. Отделением социально-правовой помощи руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, и их сохранность;

- организует сохранность материальных ценностей отделения;

- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;

- проводит регулярный контроль качества оказания социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и совершенствование работы отделения;

-взаимодействует с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и несовершеннолетних, учреждениями города, СМИ.

-иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.3.В отделении социально-правовой помощи несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям социальные услуги оказывают: социальные педагоги, юрисконсульт, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.4.Заведующий и специалисты отделения социально-правовой помощи имеют право:

4.4.1.Приглашать на СМППК специалистов, владеющих более полной информацией о несовершеннолетнем ребенке.

4.4.2.Представлять интересы воспитанников Учреждения в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях), нотариальных органах, прокуратуре, полиции, органах государственного управления, учреждениях юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования, финансово - кредитных учреждениях (банки, их филиалы и структурные подразделения).

4.4.3.Получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий.

4.4.4.Знакомиться с решениями администрации Учреждения, касающиеся деятельности отделения и Учреждения в целом.

4.4.5.Запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов.

4.4.6.Осуществлять взаимодействие с другими специалистами структурных подразделений Учреждения к решению общих задач.

4.4.7.Повышать свою квалификацию.

4.4.8.Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.

4.5.Заведующий и специалисты отделения социально - правовой помощи обязаны:

4.5.1.Информировать органы опеки и попечительства, Министерство социального развития, опеки и попечительства по Иркутской области, законных представителей и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о зачислении ребенка в учреждение.

4.5.2.Защищать права несовершеннолетних в соответствии действующим законодательством.

4.5.3.Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

4.5.4.Предоставлять все необходимые социальные услуги воспитанникам учреждения, их родителям или иным законным представителям, в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом

- 4.5.5. Проводить профилактические мероприятия по самовольным уходам несовершеннолетних воспитанников, против жестокого обращения и насилия со стороны родителей, педагогов учреждения, родственников.
- 4.5.6. Участвовать в СМППК и предоставлять на заседание необходимую информацию по воспитанникам, их семьям.
- 4.5.7. Осуществлять своевременное ведение личного дела воспитанников и надлежащее хранение документации несовершеннолетних.
- 4.5.8. Вести документы в соответствии с номенклатурой дел и строго следовать правилам ведения документации в Учреждении.
- 4.5.9. Соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации.
- 4.5.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- 4.5.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 4.5.12. Незамедлительно сообщать директору Учреждения, заместителю директора по РВР, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников учреждения.
- 4.5.13. Выполнять отдельные служебные поручения директора учреждения.
- 4.6. Заведующий и специалисты отделения социально - правовой помощи несут ответственность за:
- 4.6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.
- 4.6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.6.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.6.4. Жизнь и здоровье воспитанников учреждения, находящихся с ними в рабочее время.
- 4.6.5. Невыполнение задач, определенных настоящим положением.
- 4.6.6. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел воспитанников, другой документации отделения.
- 4.6.7. Не соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- 4.6.8. Не соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- 4.6.9. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.
- 4.6.10. Принимать участие в работе педагогических советов и методических объединений.
- 4.6.11. Учитывая специфический характер социально – педагогической деятельности, режим работы социальных педагогов должен быть

4.6.12. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором учреждения.

4.6.13. При оказании клиентам социальных услуг соблюдать кодекс профессиональной этики.