

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Черемхово»

Утверждаю:

Директор ОГКУ СО

«Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей г. Черемхово

Н.Ф. Клименко

«21» января 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям  
(утверждено на педагогическом совете 21.01.2021г.)

г. Черемхово, 2021 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об отделении помощи семье и детям (далее - Положение) регламентирует основные направления деятельности структурного подразделения, организацию его работы, основы организации труда работников, а также иные вопросы функционирования отделения в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и другими нормативно-правовыми актами.

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социально обслуживания «Центр помощи семье и детям, оставшимся без попечения родителей г. Черемхово» (далее – учреждение).

1.2. Отделение осуществляет функции по социальному сопровождению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении (далее – Банк данных), проживающих на территории г.Свирска и Черемховского района.

## 2. Правовой основой предоставления социальной помощи в отделении является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона № 120 от 9 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон №442 – ФЗ от 28 декабря 2013г.;
- Договор № 53-57-72/16-03 о передаче полномочия органа опеки и попечительства от 25 января 2016г.;
- Приказ №4 от 10 января 2019г. «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 20 апреля 2019г. «О внесении изменений в постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015года №10. Внесение изменений в Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;
- Распоряжение заместителя председателя правительства Иркутской области от 29 мая 2020года «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области;

## 3. Функции отделения психолого-педагогической помощи семье и детям

Отделение выполняет следующие функции:

- Проведение мониторинга по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальных услугах или социальном сопровождении.
- Оказание социальной помощи получателям в форме организации и проведении культурно-массовых мероприятий.
- Предоставление социального сопровождения гражданам путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь.
- Участие в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций муниципальных образований г. Свирска и Черемховского района.
- Взаимодействие с государственными, муниципальными учреждениями и общественными объединениями для организации и проведения праздничных мероприятий.
- Привлечение волонтеров, добровольцев и благотворителей в сферу социального обслуживания населения.
- Подготовка информационного материала о деятельности Отделения для размещения на сайтах Центра, министерства социальной защиты населения Иркутской области, а также в средствах массовой информации.
- Проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающимся направлений деятельности Отделения.
- Разработка проектов, методик и программ с использованием новых социальных технологий, в целях улучшения качества предоставления социальной помощи.
- Внедрение в работу новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию.
- Подготовка предложений по участию в конкурсах проектов, программах на получение грантов в области социального обслуживания.
- Оказание семьям с детьми (родителям и детям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, помощи выхода из кризисной ситуации.
- Посредничество в установлении контактов и связей между семьями, отдельными гражданами, организациями, действующими в интересах семьи и детей.
- Выявление причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.
- Помощь семье и детям в преодолении конфликтов и иных нарушений детско-родительских отношений.
- Психолого-педагогическая помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей.

- Поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- Социальный патронаж семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.
- Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.
- Повышение потенциала формирующего воздействия семьи на детей, их психическое и духовное развитие.
- Ведение Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении.

#### **4. Основные направления деятельности отделения психолого-педагогической помощи семье и детям**

- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации или нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (осуществление полномочий опеки по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей).
- Сопровождение семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области.
- Ведение банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- Оказание срочных социальных услуг в полустационарной форме (обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении экстренной психологической, юридической помощи; оказание помощи в оформлении и восстановлении документов; содействие в решении вопросов занятости; содействие в получении мер социальной поддержки).
- Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

**Контингентом социального обслуживания являются:**

- семьи с детьми, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- несовершеннолетние дети, находящиеся в социально-опасном положении.

#### **5. Основные требования к качеству предоставления социальной помощи в отделении:**

5.1. Целью деятельности отделения помощи семье и детям является социальное сопровождение семей обслуживаемой категории граждан, признанных нуждающимися в социальном сопровождении.

5.2. Социальная помощь в форме социального сопровождения включают в себя мероприятия, направленные на реализацию комплексного плана работы с семьей СОП и ТЖС:

- 1) социально-психологическая:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

-социально-психологический патронаж;

2) социально-педагогическая:

-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

-формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3) социально-трудова:

-оказание помощи в трудоустройстве (организация консультирования по вопросам трудоустройства);

4) социально-правовая:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальной помощи (организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов);

-оказание помощи в получении юридической помощи (организация консультирования по вопросам получения юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований);

- содействие в получении мер социальной поддержки.

Социальная помощь предоставляется на срок, определенный комплексным планом работы с семьей СОП и ТЖС.

Предоставление социальной помощи осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальной помощи медицинских противопоказаний;

2) на основании приказа директора Центра с указанием ФИО гражданина, получающего помощь, а также основания для предоставления помощи (Постановление КДНиЗП).

3) По окончании предоставления помощи издается приказ директора Центра о прекращении предоставления помощи с указанием основания (решение проблем гражданина, выполнение комплексного плана, Постановления КДНиЗП и т.д.).

5.3. Предоставление социальной помощи включает в себя предоставление следующей помощи в отделении, направленных на поддержку подростков и молодежи:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (предоставление одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости) - 1 раз в квартал;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальной помощи (организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований) - 2 раза в год;

- содействие в получении экстренной психологической помощи (организация консультирования психологом в целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации) - по обращению получателя социальной помощи;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов (помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получение ответов на запросы и восстановленных документов), в том числе организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов - 3 раза в год;

- содействие в решении вопросов занятости (организация консультирования по вопросам трудоустройства) - 4 раза в год.

#### **6. Обслуживаемые категории и группы населения:**

Социальная помощь в отделении предоставляется бесплатно, к обслуживаемым категориям и группам населения относятся:

1) семьи и несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2) получатели срочных социальных услуг (семьи и несовершеннолетние дети) по личному заявлению.

#### **7. Порядок предоставления социальной помощи в отделении:**

7.1. Граждане обслуживаемой категории семей, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем предоставляемой помощи, условиями и правилами ее предоставления.

7.2. Получатель социальной помощи или его законный представитель имеет право отказаться от социальной помощи. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в личное дело семьи, состоящее на сопровождении. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальной помощи или его законного представителя от социальных услуг освобождает отделение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

7.3. Основанием для предоставления социальной помощи также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальной помощи.

7.4. Основанием для прекращения предоставления (в том числе досрочного прекращения) социальной помощи в отделении является:

- снятие семьи с учета Банка данных семей и несовершеннолетних СОП Иркутской области (на основании постановления КДН и ЗП);

- предоставление комплекса необходимых социальных услуг;

- лишение родителей или законных представителей родительских прав в отношении несовершеннолетних детей (основание - решение суда);

- смена места жительства семьи;

- отказ от предоставления социальной помощи, полученный от гражданина;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность предоставления социальной помощи.

## **8. Формирование и ведение Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

8.1. Формирование и ведение Банка данных включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о семьях и несовершеннолетних в Банк данных;
- внесение изменений в сведения о семьях и несовершеннолетних, включенных в Банк данных;
- исключение сведений о семьях и несовершеннолетних из Банка данных.

8.2. Формирование и ведение Банка данных осуществляется на основании решений о постановке на учет, решений о снятии с учета, принимаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований «города Свирск» и «Черемховского района», а также информации, предоставляемой органом (учреждением) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственным за работу с конкретной семьей и несовершеннолетним, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения (далее соответственно - районная (городская) комиссии, ответственный субъект системы профилактики).

## **9. Права и обязанности сотрудников отделения:**

9.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений необходимую информацию, в пределах своих полномочий;
- по согласованию с администрацией учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью улучшения качества предоставления семьям социальной услуги;
- вносить предложения администрации учреждения по повышению качества социальной помощи;
- участвовать в научно-практических, методических семинарах, конференциях по профилю работы;
- повышать свою квалификацию.

9.2. Сотрудники отделения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями;
- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- соблюдать права получателей социальных услуг на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей;

- обеспечить ознакомление получателей социальной помощи (их законных представителей) с документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальную помощь;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальной помощи.

10.3. Сотрудники отделения должны обеспечивать информирование граждан о возможности получения социальной помощи следующими способами:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Содержание государственной социальной помощи.	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

### 10. Управление отделением:

10.1. Непосредственное руководство за деятельностью отделения осуществляет заведующая отделением, назначаемая приказом директора учреждения.

10.2. Режим работы и порядок предоставления услуг населению отделением устанавливаются директором учреждения по представлению заведующей отделением.

10.3. Заведующая отделением организует работу специалистов, несет ответственность за результативность их деятельности (в том числе за деятельность участковых специалистов на закрепленных территориях).

В свою очередь специалисты отделения несут ответственность (предусмотренную законодательством РФ) за формирование, хранение, обработку данных и документов при организации социального сопровождения граждан, своевременное представление необходимого комплекса социальной помощи обслуживаемой категории граждан (в том числе предоставляемую информацию о семьях и несовершеннолетних), организацию работы по проверке предоставленных гражданами сведений (путем получения информации из общедоступных источников в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

### 11. Примечания

11.1. Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в Федеральные законы, постановления Правительства РФ, Законы Иркутской области и другие нормативные акты, касающиеся деятельности отделения.

11.2. Настоящее Положение действует с 21 января 2021 года.

Заведующая отделением  
психолого-педагогической помощи  
семье и детям



Н.В.Шадбетова