

**Областное государственное казённое учреждение социального
обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Черемхово»**

Утверждаю:

Директор ОГКУ СО

«ЦПД, г. Черемхово»

Клименко Н.Ф.

«11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет 11 месяцев с
нарушениями в развитии (риском нарушений) и их
семьям в отделении сопровождения семей, имеющих
детей с ограниченными возможностями**

г. Черемхово – 2021 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи в отделении сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Уставом ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 4 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Служба ранней помощи в отделении сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения (по согласованию с учредителем).

1.5. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово», утверждается и вводится в действие приказом директора ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово».

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребёнка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребёнком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- своевременное выявление детей целевой группы, нуждающихся в ранней помощи;
- проведение первичной комплексной оценки (диагностики) основных областей развития детей –двигательной, речевой, эмоциональной, познавательной и области самообслуживания, а также определения состояния психического здоровья детей, качественных особенностей отношений с родителями, окружающими людьми, выявление основных потребностей семей, воспитывающих детей целевой группы;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи, включающей перечень услуг, контроль выполнения мероприятий, предусмотренной программой ранней помощи;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребёнка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка;
- совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия с учреждениями, предоставляющими услуги ранней помощи детям целевой группы и их семьям;

-Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, семейной ориентированности, партнёрства, междисциплинарности, функциональной направленности и конфиденциальности.

2.3 Направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).
- проведение консультативных мероприятий- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи

3. Организация деятельности Службы ранней помощи.

3.1. Служба ранней помощи не является отдельным структурным подразделением Учреждения, а функционирует в рамках работы отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово».

3.2. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения

3.3. Для выполнения функций, возложенных на структурное подразделения Службы ранней помощи отделения сопровождения семей с детьми с ограниченными возможностями входят следующие специалисты:

- руководитель отделения;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед

3.4. При необходимости предоставляются услуги с привлечением других специалистов: инструктора по ЛФК, медсестры по массажу, врача-педиатра, юриста, педагога дополнительного образования, социального педагога.

3.5. В службе ранней помощи обязательно наличие учётно-отчётной документации:

- индивидуальная программа ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи (далее-ИПРП);

- документация о применяемой методике оценки эффективности реализации индивидуальной программы;

- заключение о реализации ИПР (выписной эпикриз, рекомендации специалистов, анкеты и результаты оценки эффективности реализации ИПРП);

- план работы службы ранней помощи на год;

- отчёты о работе Службы ранней помощи, предусмотренные планом работы;

- иная документация, необходимая специалистам для организации деятельности Службы ранней помощи.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.7. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

3.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

3.9. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

4. Порядок предоставления услуг ранней помощи

4.1. Потребителями услуг, оказываемых Службой ранней помощи, являются:

4.1.1. Дети от рождения до 4 лет:

- имеют статус «ребёнок-инвалид»;

- не имеют статус «ребёнок-инвалид», но у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма или выявлена задержка развития;

- проживают в условиях социального риска, подвергались серьёзному стрессу или насилию;

4.1.2 Родители (законные представители), которые обеспокоены развитием и поведением ребёнка в возрасте от рождения до 4 лет.

4.2. Первичный приём ребёнка и семьи- предполагает консультативный приём, оценку развития ребёнка специалистом (специалистами) Службы ранней помощи, определение отклонений в развитии или риска их возникновения, принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи.

4.3. Зачисление ребёнка в Службу ранней помощи учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, определённых для зачисления на социальное обслуживание.

4.4. Разработка на основании междисциплинарного обследования ИПРП, реализация и контроль выполнения её мероприятий:

- ИПРП разрабатывается исходя из оценки потребностей ребёнка, его семьи, их возможностей и направлены на развитие всех базовых навыков, а также любых навыков, которые ребёнок осваивает в течение первых четырёх лет жизни (двигательных, коммуникативных, когнитивных, социально-эмоциональных).

4.5. Оценка эффективности реализации ИПРП осуществляется путём проведения междисциплинарного итогового обследования ребёнка, по результатам которого

формируется заключение об эффективности предоставления специалистами Службы ранней помощи услуг.

Оценка эффективности реализации ИПРП может проводиться с использованием специальных методик и программного обеспечения, а также на основании методик, разработанных специалистами учреждения самостоятельно.

4.6. Каждая встреча специалистов семьей письменно документируется.

4.7. Все материалы, имеющие информацию о ребенке и его семье, доступны только специалистам Службы ранней помощи и хранятся в закрывающихся шкафах, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

4.8. С семьями заключается письменный договор, в котором оговариваются возможности и условия публичного использования материалов (фото и видеозаписей с участием ребенка и семьи, результаты оценки и программ, их персональные данные).

4.9. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, супервизиях, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные, и прочая информация, которая может идентифицировать семью.

4.10. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

5. Управление Службой ранней помощи

5.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу директора ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

5.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты учреждения, педагоги, назначенные приказом директора.

5.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов законных представителей воспитанников

6. Обязанности и ответственность сторон

6.1. Директор ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

6.2. Специалисты, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

6.3. Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон.

7.1. Руководитель Службы ранней помощи имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах отделения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

7.2. Специалисты службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого - медико - педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

8. Гарантии и компенсации

8.1 Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

9. Делопроизводство

9.1 Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).