

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Черемхово»

Утверждаю:

Директор ОГКУ СО

«Центр помощи детям,

оставшимся без попечения

родителей г. Черемхово»

 Н. Ф. Клименко

« 19 » января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе Прими́рения

(утверждено на педагогическом совете

« 19 » января 2021 г.)

г. Черемхово, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы Примирения (СП) в ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово». СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий сотрудников отделений психолого-педагогической помощи семье и детям сопровождения замещающих семей, социально-правовая служба (далее- Отделения).

1.2. Служба примирения несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. СП функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения. Устава Службы примирения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение клиентов методам конструктивного общения;
- обучение клиентов методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы примирения:

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие специалистов Отделений в работе Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники примирительной процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав СП входят от 2 до 8 сотрудников учреждения, прошедших обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.2. Руководителем СП может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом директора учреждения.

4.3. К участию в отдельных примирительных процедурах в качестве посредника, наряду с сотрудником учреждения, могут привлекаться специалисты других отделений. Члены Службы примирения принимают решение о возможности участия в процедуре определенного специалиста и предлагают ему принять участие в примирительной процедуре в качестве посредника. Специалист другого отделения участвуют в примирительной процедуре в качестве посредников добровольно.

4.5. Вопросы членства в СП, требований к специалистам, участвующим в примирительной процедуре, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы примирения, принимаемым СП самостоятельно.

5. Порядок работы СП

5.1. ПСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от специалистов по социальной работе, семей находящихся на сопровождении.

5.2. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры невозможно.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка - участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих). (По форме, согласно Приложению №1)

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся - участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СП, если дети - участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. В случае если к участию в примирительной процедуре в качестве посредника привлекается иной специалист, процедура проводится в режиме «ко-примирения», когда в качестве посредников выступают два человека - сотрудник Службы примирения и воспитанник учреждения.

5.8. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

примирительной процедуры в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

5.10. При необходимости СП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников и клиентов.

6.3. СП имеет право пользоваться услугами психолога, юриста, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СП с социальными службами и другими организациями, а также создаёт условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения по предложению СП.

Руководитель СП _____