Областное государственное казенное учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Утверждаю:

Директор ОГКУ СО «ЦПД г.Черемхово»

Клименко Н.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей в период трудовой занятости родителей, заключивших социальный контракт, на базе отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (дневного пребывания)

Утверждено на педагогическом совете
(протокол № от 24.11.2022 года)

г. Черемхово, 2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности группы кратковременного пребывания детей в период трудовой занятости родителей, заключенных социальный контракт. Группа функционирует на базе отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (дневного пребывания) (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Черемхово» (далее-Центр), осуществляющим медицинскую и психолого-педагогическую реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Отделение создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения (по согласованию с учредителем).

1.4. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора, отвечающий за работу отделения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией Российской Федерации;
- Конвенцией ОНН о правах ребёнка;
- Федеральным законом №442-фз от 28 декабря2013года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области »;
- Законом Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Законом Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом областного государственного казённого учреждения социального обслуживания Центра;
- Иными локальными актами учреждения, касающимися предоставления социальных услуг.

1.5. Отделением руководит заведующий, назначенный приказом директора Центра. Заведующий осуществляет общее руководство деятельностью Отделения, организует своевременное и качественное оказание услуг клиентам, устанавливает необходимое взаимодействие со специалистами других отделений Центра, субъектами профилактики и другими общественными организациями города, следить за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований.

1.6.Основными принципами работы группы являются:

- активное участие семей из ТЖС преодолении имеющихся проблем;
- уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
- ответственность за соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового

поведения и общения: проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

- приоритетность интересов семьи в целом и ребёнка в ТЖС возможностями здоровья в частности.
- индивидуальный подход к каждому ребёнку, с учётом его потребностей и особенностей;
- системность, комплексность, доступность социальных услуг;
- толерантность и гуманизм.

II. Цель и основные задачи

2.1. **Целью** группы является стимулирование потенциальных возможностей детей из малообеспеченных семей, детей из семей с ТЖС через систему мер и комплексную психолого-медико-педагогическую работу. Создание условий для преодоления социальной изоляции семьям с детьми ТЖС.

2.2. Основные **задачи** Отделения:

- выявлении и актуализации ресурсов родителей и ребёнка, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимых для воспитания и социализации ребёнка, профилактика социального сиротства.
- оказание психологической помощи семье в ТЖС
- ранняя диагностика и включение детей в коллектив сверстников с целью дальнейшей социализации и развития;
- реализация развивающего обучения, направленного на формирование у детей «жизненных» и «академических» компетенций;
- квалифицированная коррекция имеющихся нарушений психологического и физического развития;
- профилактика возникновения «вторичных дефектов»;
- создание условий, необходимых для получения детьми образовательных услуг;
- реализация оздоровительных мероприятий (при наличии медицинского персонала и оборудования);
- реализация дополнительного образования;

III. Основные направления работы

3.1. **Информационно-координационное:**

- выявление семей ТЖС, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке;
- создание и обновление банка данных семей указанной категории;
- организация взаимодействия с учреждениями, общественными организациями, заинтересованными в поддержке и расширении предоставляемых услуг семьям ТЖС;
- информирование населения о целях, задачах, видах предоставляемых услуг, деятельности отделения.

3.2. **Диагностическое и коррекционно-развивающее направление:**

- психолого-педагогическое обследование ребёнка (первичное и заключительное);
- изучение детско-родительских отношений;
- разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- занятия со специалистами, дидактические игры, игротренинги.
- оценка получателями услуг качества оказания психолого-педагогической помощи
- изучение проблем семьи, связанных с воспитанием и социализацией ребёнка в ТЖС

3.3. **Консультативно-просветительское направление:**
- предоставление консультативной психологической, педагогической помощи родителям;
- работа родительского клуба (круглые столы, тренинги и. т. д);
3.4. **Организация досугово-творческой деятельности** (деятельность детей в студиях по интересам, праздники, развлечения)

IV. Условия, порядок приёма, снятия с обслуживания Отделения

4.1. Получателями услуг в Отделении являются:
- дети оказавшиеся в ТЖС
- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 10 лет, проживающие в семьях;
4.2. Зачисление на обслуживание в Отделение производится на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта родителя (законного представителя);
-справка о составе семьи получателя социальных услуг;
-полис обязательного медицинского страхования;
- копии справки МСЭ (индивидуальной программы реабилитации), копии протокола ПМПК, справки - заключении врача с указанием диагноза.
- справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.
-результатов следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия 7 дней);
-справки (выписки) о проведённых прививках либо сертификат профилактических прививок.
4.3. Противопоказаниями для социального обслуживания являются:
- карантинные инфекционные, кожные заболевания;
- бактерионосительство;
- активные формы туберкулёза;
-тяжёлые формы психического расстройств
-тяжелые формы болезней нервной системы (ДЦП)
4.4. Расторжение договора на получение социальных услуг производится:
- на основании письменного заявления, в котором указывается дата и причина;
- неоднократных нарушений правил поведения получателя услуг в процессе оказания услуг;
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни других детей;
4.5 При зачислении на обслуживание, семьям даётся консультация:
- о порядке принятия семей на учёт и снятия с него;

- о правах и обязанностях;
- о перечне документов, необходимых для зачисления в отделение
- о видах оказываемых услуг

4.6. Решение о сопровождении семьи, принимается специалистами отделения, после проведённого психолого-педагогического обследования ребёнка.

4.7.Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- адресность (социальные услуги предоставляются конкретным детям с учетом индивидуальной нуждаемости и имеющихся возможностей по их удовлетворению);
- доступность (граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность (предоставление социальных услуг детям в ТЖС, осуществляется при условии добровольного согласия на получение услуг их родителей или законных представителей);
- гуманность (при предоставление социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);
- приоритетность предоставления социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (в первоочередном порядке);
- конфиденциальность (работники учреждения при оказании социальных услуг не должны разглашать ставшие им известными сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну, при необходимости предоставлять услуги анонимно);
- профилактическая направленность (социальные услуги должны оказываться для преодоления гражданами трудной жизненной ситуации предупреждения, профилактики негативных явлений, могущих усугубить ситуацию).

V. Структура и состав Отделения

5.1. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

5.2. Для выполнения функций, возложенных на отделение, в его штаты входят:

- руководитель отделения (1 ставка);
- воспитатель (4ставки);
- учитель-психолог (1 ставка);
-учитель- логопед (1 ставка);
- учитель – дефектолог (2 ставки);
-помощник воспитателя (2ставки);
-педагог дополнительного образования (1 ставка);
-музыкальный руководитель (1 ставка)
-руководитель физ.воспитания (0,5ставки)

5.3 При необходимости предоставляются услуги с привлечением других специалистов; юриста, инструктора ЛФК, медсестры по лечебному массажу. А также педагогов дополнительного образования: руководителей театральной студии, изобразительной студии, руководителя эколого-валеологического центра.

5.4. К психологической и педагогической деятельности допускаются лица со специальным высшим и средним специальным образованием.

5.5. Сотрудники Отделения действуют в соответствии со своими должностными обязанностями. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.
5.6. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Центра, трудовым договором.

VI. Организация деятельности Отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.
6.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают Отделение в свободное от учебы время.
6.3.В Отделении формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью 12 человек.
6.4. Отделение комплектует реабилитационные группы с продолжительностью пребывания детей 6-8 часов в день. Учитывая особенности обучения детей в образовательных организациях, реабилитационные группы могут работать в две смены с продолжительностью пребывания детей 3-4 часа в день (без обеспечением питания). Режим работы реабилитационных групп определяется правилами внутреннего распорядка Центра.
6.5. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении– 3-6 месяцев (90 -180 календарный день). Продолжительность пребывания может быть увеличена или уменьшена в соответствии с временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего.
6.6. Несовершеннолетние в период пребывания в Отделении с продолжительностью 6-8 часов обеспечиваются питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Иркутской области.
6.7. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.
6.8. В Отделении осуществляются следующие

виды деятельности (услуги):

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг:

(- организация социально-реабилитационных мероприятий; организация полноценного питания согласно утвержденным нормам;
- организация отдыха и оздоровления;
- консультации специалистов (юриста, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога);

- диагностические и коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, с учителем - дефектологом; с педагогом-психологом
- развивающие занятия с педагогами дополнительного образования (изобразительная деятельность, лепка из глины и пластилина, бумагопластика, поделки из природного материала, музыкальное развитие);
- развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование и развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе;
- игровая деятельность и досуговые мероприятия;
-организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- самоподготовка к учебным занятиям;
- организация и кружковой работы).

6.9. Несовершеннолетние, обслуживаемые в Отделении, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации могут участвовать в посильной трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.10. В Отделении выделяются помещения для отдыха, питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, медицинского кабинета, организации досуга, культурно-досуговых мероприятий, кружковой работы, спортивных и игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПиН.

6.11. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (получатель социальных услуг) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и родителем или законным представителем ребёнка.

6.12. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.

6.13. Социальные услуги предоставляются на бесплатной основе.

VII. Документация Отделения.

7.1. Документация:
- положение об отделении дневного пребывания детей;
- должностные инструкции специалистов;
-циклограммы рабочего времени сотрудников отделения;
- журнал регистрации личных дел получателей социальных услуг в полустационарной форме;
- журнал регистрации заявлений на предоставление социальных услуг;
- журнал регистрации договоров на предоставление социальных услуг;
- журнал регистрации ИППСУ получателей социальных услуг;
- журнал регистрации заключений по ИППСУ;
- журнал регистрации предоставляемых услуг
-журнал регистрации регистрации разработки и реализации перечня мероприятий социальной реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида;
-журнал приёма и передачи детей;
- индивидуальные папки получателей социальных услуг;
- графики работы специалистов;
- годовой план работы отделения;
- ежемесячные планы работ отделения;

- ежеквартальные отчёты;
- годовой отчёт о проделанной работе (анализ работы отделения)

VIII. Права специалистов отделения

Специалисты Отделения имеют право:

8.1. Получать необходимую информацию о семье, имеющей ребенка с ОВЗ и о самом ребенке;

8.2. Выбирать и использовать формы, методы и технологии реабилитации, исходя из поставленных задач, интересов и потребностей ребенка, состояния его здоровья, зоны ближайшего и актуального развития;

8.3. Привлекать к сотрудничеству специалистов учреждения для улучшения качества работы с семьей, имеющей ребенка с ОВЗ;

8.4. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности отделения;

8.5. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению организации работы отделения;

8.6. Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением требований нормативно-правового характера;

8.7. Регулярно повышать свою квалификацию.

IX. Обязанности специалистов отделения.

Специалисты Отделения обязаны:

9.1. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением.

9.2. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

9.3. В решении вопросов исходить из интересов родителей.

9.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о семьях.

X. Права получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

10.1. Уважительное и гуманное отношение;

10.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

10.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

10.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

10.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6. Участие в составлении индивидуальных программ;

10.7. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

XI. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

11.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

11.2. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

XII. Контроль за деятельностью Отделения.

12.1. Общий контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.
12.2. Текущий контроль за деятельностью осуществляет заместитель директора по реабилитационной и воспитательной работе.

XIII. Взаимоотношения и связи.

13.1. В ходе своей деятельности специалисты взаимодействуют со следующими учреждениями:
- учреждения системы социальной защиты;
- учреждениями здравоохранения;
- общественными организациями;
- СМИ, и другие.