

11/11/2023
УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ СО «Центр помощи детям
оставшихся без попечения родителей
г.Черемхово
приказ № 205 от 09.08.2023г.

 И.Ф. Клименко



Положение о деятельности «Пункта проката Домашнего микрореабилитационного центра «Территория возможностей»

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует порядок оказания дополнительных социальных услуг «Пункта проката Домашнего микрореабилитационного центра «Территория возможностей»» (далее-Пункт проката) в ОГКУ СО «Центр помощи детям оставшихся без попечения родителей г. Черемхово» (далее - Учреждение).

- 1.1 Положение устанавливает организационные основы деятельности Пункта проката.
- 1.2 Пункт проката в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, положением о Домашнем микрореабилитационном центре «Территория возможностей» и другими локальными актами учреждения.
- 1.3 Пункт проката создан в целях обеспечения доступности и непрерывности реализации и абилитации детей-инвалидов в домашних условиях.
- 1.4 Пункт проката создается и функционирует в структуре отделения сопровождения семей, имеющих детей с ОВ ОГКУ СО «Центр помощи детям оставшихся без попечения родителей, г. Черемхово».
- 1.5 Администрация учреждения обязана соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах и других нормативных документах.

2. Порядок и условия предоставления услуг пункта проката.

- 2.1. Работу Пункта проката обеспечивают заведующая и специалисты отделения сопровождения семей, имеющих детей с ОВ.
- 2.2. За организацию работы Пункта проката, прием заказов, оформление договоров, своевременное и правильное оформление документов, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании услуг отвечает заведующая отделением сопровождения семей, имеющих детей с ОВ.
- 2.3. Оказание услуг проката предусматривает возможность для граждан получить во временное пользование оборудование, способствующее успешной реализации ребёнка в домашних условиях (далее - имущество учреждения).
- 2.4. Информирование граждан о деятельности Пункта проката осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.
- 2.5. Предоставление услуги проката производится на основании личного письменного заявления гражданина о предоставлении имущества учреждения во временное пользование (приложение №1). Кроме того, для предоставления услуги проката необходимы документы, удостоверяющие личность заявителя.

2.6. При наличии требующихся заявителю детских или прочих товаров, с гражданами или их законными представителями заключается договор на временное пользование имуществом Учреждения, в котором указываются сроки, условия и правила пользования имуществом учреждения, обязанности граждан по обеспечению сохранности передаваемого имущества (приложение №2).

При отсутствии требующегося заявителю имущества гражданин ставится на учет/очередь для обеспечения товаров способствующих успешной реализации ребёнка в домашних условиях.

2.7. Максимальный срок пользования имуществом учреждения 3 месяца. В отдельных случаях при необходимости срок может быть продлен до бмесяцев.

2.8. Проверка исправности предметов проката осуществляется в присутствии гражданина. При выдаче предметов проката специалист знакомит гражданина с правилами технической эксплуатации и инструкцией о пользовании предметом.

2.9. Граждане, получившие во временное пользование имущество учреждения, обязаны бережно относиться к выданному имуществу, не передавать его другим лицам, не осуществлять ремонт и замену запасных частей без согласования с учреждением. Если по вине пользователя произошло повреждение переданного имущества, ремонт его осуществляется за счет пользователя.

2.10. Граждане, получившие во временное пользование имущество учреждения, несут ответственность при его утрате или порчи передаваемого имущества по их вине. В этом случае граждане возмещают стоимость имущества с учетом нормального износа.

2.11. В случае ненадлежащего выполнения гражданином условий пользования имуществом учреждения договор расторгается, имущество изымается.

2.12. Пополнение имущества учреждения, передаваемого во временное пользование, может осуществляться путем приема в дар от общественных, благотворительных организаций, учреждений всех форм собственности, отдельных физических лиц, а так же за счет собственных средств учреждения.

2.13. Должностные лица, ответственные за оказание услуг проката, назначаются приказом руководителя учреждения. С ответственными лицами заключаются договора о материальной ответственности.

3. Особенности предоставления услуг Пункта проката.

3.1. В случае выхода из строя предмета проката Учреждение устраняет повреждение или заменяет вышедший из строя предмет другим, за исключением случаев, когда выход из строя был вызван нарушением гражданином правил эксплуатации и содержания.

3.2. Гражданин обязан вернуть предмет в пункт проката в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4. Решение споров и разногласий

4.1. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1
Директору ОГКУ СО «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, г.Черемхово»
Н.Ф.Клименко

Проживающей(его) по адресу: _____

Тел: _____

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

№ _____ серия _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем, когда)

прошу предоставить мне: _____

(виды детских и прочих товаров)

во временное пользование на период с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|-------|------------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю. Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись гражданина)

ДОГОВОР
о предоставлении во временное пользование
имущества Пункта проката

г. Черемхово

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей г.Черемхово», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Клименко Натальи Фридриховны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка), _____ доверенное лицо гражданина (-ки), _____ паспорт серия _____

№ _____ выдан _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик выдает, а Получатель принимает во временное пользование:

_____ (наименование детских и прочих товаров)
 в полной исправности на срок до «___» _____ 20__ г.
 Во время передачи имущества производится инструктаж (выдается инструкция) по его использованию.

1.2. Доставка переданного во временное пользование имущества к месту проживания Получателя производится Получателем самостоятельно.

1.3. Исправность имущества проверяется в присутствии Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право на:

2.1.1. Получение информации о своих правах, условиях оказания социальных услуг при непосредственном обращении, а также по телефону: 5-13-83.

2.1.2. Получение имущества во временное пользование в исправном состоянии на срок не более 3 месяцев. В случае сохраняющейся нужды Получателя в использовании имущества по согласованию сторон срок договора может быть продлен до 6 месяцев .

2.1.3. Получение во временное пользование не более 2-х единиц имущества одновременно.

2.1.4. Получение инструктажа по использованию имущества.

2.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам ОГКУ СО «ЦПД оставшимся без попечения родителей г.Черемхово» при оказании психолого-педагогической помощи.

2.1.6. 2.1.5. Внесение предложений по улучшению качества социального обслуживания.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать переданное имущество в исправном состоянии, пользоваться имуществом в соответствии с его назначением, не производить разборку, модернизацию и ремонт, не передавать его иным гражданам.

2.2.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть имущество Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.2.3. Оплатить стоимость ремонта и транспортировки к месту ремонта и обратно имущества при повреждении его вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания.

2.2.4. В случае утраты или порчи имущества по вине Получателя возместить убытки, понесенные Учреждением.

2.2.5. Учреждение, в случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Отказать Получателю в предоставлении имущества в случае отсутствия следующих документов:

-заявление на имя руководителя Учреждения, включающее адрес места проживания и контактный телефон Клиента;

-документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, удостоверение);

-индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР) при наличии.

2.3.2. Отказать Получателю в предоставлении или замене имущества в случае отсутствия его в наличии.

2.4. Обязанности Учреждения:

2.4.1. Передать имущество в исправном состоянии, свободным от прав третьих лиц.

2.4.2. В случае выхода из строя имущества и соблюдения Получателем п. 2.1.1, заменить вышедшее из строя имущество другим, аналогичным, исправным, имеющимся в наличии.

2.4.3. При отсутствии возможности такой замены, а также, если имущество вышло из строя по вине Получателя, действие Договора считается досрочно прекращенным.

2.4.4. Стороны производят запись на обоих экземплярах Договора при возврате имущества с указанием даты возврата и отсутствии претензий по исполнению договора, завизированную обеими Сторонами.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора:

- если Получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или его назначением, либо умышленно ухудшает его качество и потребительские свойства;

- если Получателю в период действия Договора было предоставлено соответствующее его заявке имущество в постоянное пользование.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Поставщик:

Областное государственное казенное
учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, г.Черемхово»
665413 Иркутская область
г.Черемхово, ул.Ленина, 21-23
Директор

Подпись _____ Н.Ф. Клименко

Получатель:

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Подпись _____