Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»
от 17.01.2025 г. № 51-од
_____ Н.Ф. Клименко

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении помощи семье и детям «Дети в семье»

I. Общие положения

Настоящее Положение об отделении помощи семье и детям «Дети в семье» (далее - Положение) регламентирует основные направления деятельности структурного подразделения, организацию его работы, основы организации труда работников, а также иные вопросы функционирования отделения в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и другими нормативно-правовыми актами.

1.1. Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социально обслуживания «Центр помощи семье и детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет функции по социальному сопровождению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении (далее – Банк данных), проживающих на территории г.Свирска и Черемховского района.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе положениями

- Семейного кодекса Российской Федерации № 223 ФЗ от 29.12.1995г.
- Федерального закона № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона № 442 – ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской федерации № 4 от 10 января 2019г. «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 16.11.2015г. № 382 –пп «Положение о Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»

- Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 20 апреля 2019 г. «О внесении изменений в постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015года №10. Внесение изменений в Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

- Распоряжения заместителя председателя правительства Иркутской области от 29 мая 2020 года «Об утверждения Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области;

- Распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 января 2025 года № 53-7-мр «Об организации деятельности отделений и служб «Дети в семье».

II. Цель, задачи, принципы и структура Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплексной помощи и поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, с целью укрепления семейных связей, улучшения качества жизни и предотвращения социального неблагополучия.

2.2. Отделение выполняет следующие задачи:

а) Обеспечение доступности и своевременности оказания социально-психологических и срочных социальных услуг семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

б) Оказание семьям с детьми (родителям и детям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, помощи выхода из кризисной ситуации.

в) Организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в интересах семей с детьми и детей

г) Социальный патронаж семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

д) Внедрение в работу новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию

2.3. В кадровый состав отделения входят: заведующий отделением, педагог-психолог, специалист по социальной работе, юрисконсульт.

2.4. Регламенты взаимодействия между Отделением и другими отделениями утверждаются директором учреждения.

III. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

3.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям «Дети в семье», назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий отделением организует работу специалистов, несет ответственность за результативность их деятельности (в том числе за деятельность участковых специалистов на закрепленных территориях).

3.4. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора по социально-реабилитационной работе и руководителем Отделения.

IV. Основные направления деятельности и функции Отделения

4.1. Отделение обеспечивает:

а) Социально-психологическое сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении

б) Предоставление срочных социальных услуг, включая обеспечение набором продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении временного жилого помещения, получении юридической помощи с привлечением в этой работе психологов и священнослужителей;

в) формирование и ведение Банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Формирование и ведение Банка данных включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о семьях и несовершеннолетних в Банк данных;
- внесение изменений в сведения о семьях и несовершеннолетних, включенных в Банк данных;
- исключение сведений о семьях и несовершеннолетних из Банка данных.

Формирование и ведение Банка данных осуществляется на основании решений о постановке на учет, решений о снятии с учета, принимаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований «города Свирск» и «Черемховского района», а также информации, предоставляемой органом (учреждением) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Основными функциями Отделения является:

а) Сопровождение семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области.

б) Ведение банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

в) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

г) Оказание срочных социальных услуг в полустационарной форме (обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении экстренной психологической, юридической помощи; оказание помощи в оформлении и восстановлении документов; содействие в решении вопросов занятости; содействие в получении мер социальной поддержки).

д) Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, в том числе путем организации их

досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.

е) Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций муниципальных образований г. Свирска и Черемховского района.

ж) Проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающимся направлений деятельности Отделения.

з) Привлечение волонтеров, добровольцев и благотворителей в сферу социального обслуживания населения.

и) Подготовка информационного материала о деятельности Отделения для размещения на сайтах Центра, министерства социальной защиты населения Иркутской области, а также в средствах массовой информации.

4.3 Отделение осуществляет свою деятельность через оказание следующих социальных услуг и работ на основании государственного задания:

4.3.1 Государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации»

4.3.2 Государственной услуги «Оказание срочных социальных услуг»

4.3.3 Работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

4.3.4 Иных государственных услуг и работ.

4.4. В деятельности отделения используются следующие формы и технологии:

а) Мобильные межведомственные бригады

б) Патронаж

в) Поддерживающие сообщества для алкозависимых получателей социальных услуг

г) Подростковые и родительские клубы

д) Пункт проката средств первой необходимости

е) Школа ответственного родительства

4.5. Перечень обязательной документации деятельности Отделения:

а) Реестр по выявлению (акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних)

б) Журнал регистрации несовершеннолетних, поставленных на первичный учет

в) Журнал учета личных дел семей, состоящих на учете в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

г) Журнал учета личных дел семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

д) Журнал выездов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации

е) Журнал регистрации приказов и актов выполненных работ о предоставлении срочной социальной помощи

ж) Журнал посещения отделения участковыми специалистами Черемховского района и г. Свирск

з) Журнал регистрации приказов о постановке (снятии) на социальное сопровождение

и) Журнал межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики по работе с семьями и несовершеннолетними, состоящими в Банке данных СОП.

к) Журнал регистрации семей и несовершеннолетних, поставленных на учет в Банк данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социальном опасном положении.

л) Журнал регистрации семей и несовершеннолетних, снятых с учета Банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социальном опасном положении.

м) Другая документация, необходимая для обеспечения, в том числе учетно-отчетной деятельности Отделения.

4.6. Отделение участвуют в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

V. Права и обязанности Отделения:

5.1. Обязанности отделения:

5.1.1. Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность Учреждения;

5.1.2. Качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в границах профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.3. Незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.1.4. Обеспечить защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

5.1.5. Оперативно предоставлять помощь семьям с детьми, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

5.2. Права Отделения:

5.2.1. Обеспечивать защиту прав и интересов несовершеннолетних из семей, обратившихся в Отделение;

5.2.1. По согласованию с администрацией учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью улучшения качества предоставления семьям социальной услуги;

5.2.3. Запрашивать от структурных подразделений необходимую информацию, в пределах своих полномочий;

5.2.4. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности социального сопровождения семей с детьми;

5.2.5. Вносить предложения администрации учреждения по повышению качества социальной помощи;

5.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. Повышать свою профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим положением, несет руководитель отделения.

6.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.