

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Областного
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Черемхово»

**ПОКАЗАТЕЛИ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ ОГКУСО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, Г.ЧЕРЕМХОВО»**

№	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физ. воспитания, социальный педагог			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (36-72ч.) Семинар 5 баллов Курсы 36ч. 10 баллов Курсы 72ч. 15 баллов	15 баллов
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Достижение позитивных результатов в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения.	5 баллов
		Организация работы с попечителями, спонсорами, социализация детей.	5 баллов
		Создание и обновление предметно-развивающей среды в группах и учреждении, организация и участие в досуговой деятельности.	5 баллов
4.	Участие в методической работе и инновационной	Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	5 баллов

	деятельности	Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы.	5 баллов
		Участие в работе аттестационных комиссий в качестве экспертов, участие в работе методического совета	5 баллов
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5 баллов
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5 баллов
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба.	10 баллов
		Участие в городских, региональных, областных конференциях, форумах, конкурсах, выставках и др. 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	5 баллов
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц.	5 баллов
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5 балла

Помощник воспитателя			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Социализация воспитанников	Участие работников в формировании у детей навыков самообслуживания, участие в воспитании и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	5 баллов
3.	Создание условий для оказания качественных услуг детям, находящимся на стационарных условиях	Создание и обновление предметно-развивающей среды в группах и учреждении, организация и участие в досуговой деятельности.	5 баллов
4.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе.	5 баллов
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5 баллов
6.	Сохранность имущества учреждения	Выполнение правил ТБ и ПБ, содержание используемого оборудования и инвентаря в исправном состоянии	5 баллов
7.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	5 баллов

**Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая
медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра
по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, младшая медицинская сестра
изолятора**

1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Качество предоставления социальных услуг	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований.	5 баллов
3.	Работа с семьей	Участие в комиссиях (в т.ч. выездных), работа с неблагополучными семьями	5 баллов
4.	Работа с населением	Участие в обследовании и составлении актов жилищных условий граждан, проведение консультаций с населением, оказание практической помощи	5 баллов
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5 баллов
6.	Сопровождение детей	Неоднократное сопровождение детей в ДЛУ в черте города	5 баллов
		Неоднократное сопровождение детей в ДЛУ города Иркутск	10 баллов
7.	Организация и проведение мероприятий,	Участие в городских, региональных, областных конференциях, форумах, конкурсах, выставках и др. 1 место и лауреат – 5 баллов	5 баллов

	повышающих авторитет и имидж учреждения	2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	
8.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	5 баллов
9.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
Бухгалтер, ведущий экономист, программист			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
		Наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5 баллов
2.	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	Выполнение требований законодательства, распоряжений вышестоящих органов в отношении основной деятельности работника	5 баллов
		Качество предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности.	5 баллов
		Внедрение и использование новых компьютерных программ и технологий	5 баллов
		Выполнение срочных работ отсутствующего специалиста бухгалтерию	5 баллов
		Наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5 баллов
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов

		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	Участие в общественной жизни коллектива	5 баллов
5.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	5 баллов
6.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе.	5 баллов
Сторож, вахтер, дворник			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
		Четкое выполнение инструкций по пресечению преступлений и правонарушений, законодательных документов в отношении предоставления услуг	5 баллов
2.	Качество предоставления социальных услуг	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	5 баллов
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	10 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5 баллов

4.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
5.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	5 баллов
Специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Качество предоставления социальных услуг	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	5 баллов
		Наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5 баллов
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
4.	Качество отчетности	Качество предоставления отчетных данных по всем предоставляемым формам по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности.	5 баллов
5.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
6.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	10 баллов
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж	Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба.	5 баллов

	учреждения	Участие в профессиональных конкурсах, выставках конференциях, форумах и др. городского, регионального уровней 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	5 баллов
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	Качественное приготовление блюд без замечаний	5 баллов
		Наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5 баллов
3.	Сохранность имущества учреждения	Выполнение правил ТБ и ПБ, содержание кухонного оборудования в исправном состоянии	5 баллов
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
5.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
6.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	10 баллов

Оператор стиральных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, обувщик

1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Качество предоставления социальных услуг	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	5 баллов
3.	Сохранность имущества учреждения	Выполнение правил ТБ и ПБ, содержание используемого оборудования и инвентаря в исправном состоянии	5 баллов
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
5.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
6.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	10 баллов

Заведующий складом, швея по ремонту одежды, кастелянша

1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
----	--	---	-----------

2.	Качество предоставления социальных услуг	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	5 баллов
		Наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5 баллов
3.	Сохранность имущества учреждения	Сохранность материальных ценностей	5 баллов
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
5.	Разовые поручения	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
6.	Работа с социумом	Организация работы с попечителями, спонсорами.	10 баллов

Водитель

1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10 баллов
2.	Качество предоставления социальных услуг	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	5 баллов
		Выполнение требований СанПина, правил ТБ и ПБ, содержание автотранспорта в исправном состоянии	5 баллов
		Наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5 баллов

3.	Сохранность имущества учреждения	Увеличение материальных ценностей за счет поступления внебюджетных поступлений материалов, услуг	10 баллов
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения	минус 5 баллов
5.	Разовые задания	Поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5 баллов
Заведующий отделением			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д	10 баллов
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (36-72ч.) Семинар 5 баллов Курсы 36ч. 10 баллов Курсы 72ч. 15 баллов	15 баллов
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	достижение позитивных результатов в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения.	5 баллов
		организация работы с попечителями, спонсорами.	5 баллов
		создание и обновление предметно-развивающей среды в учреждении.	5 баллов
4.	Участие в методической работе и инновационной	наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	5 баллов

	деятельности	участие в проектной, инновационной и грантовой деятельности.	5 баллов
		участие в работе комиссий в качестве экспертов, участие в работе методического совета	5 баллов
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5 баллов
		наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5 баллов
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба.	10 баллов
		участие в городских, региональных, областных конференциях, форумах, конкурсах, выставках и др. 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	5 баллов
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц.	5 баллов
		наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5 баллов
Начальник лагеря			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках	5 баллов

	исполнение трудовых обязанностей	реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	
		Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате проверок	минус 5 баллов
2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5 баллов
		Нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5 баллов
3.	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны граждан, контролирующих и надзорных органов допущенных в результате проверок:	- отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок;	10 баллов
		-наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	минус 5 баллов
4.	Контроль за чрезвычайными происшествиями в ДОЛ «Ёлочка»	-Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении (травмы, полученные в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровью (переломы, черепно-мозговые травмы и т.п.), пожаров и прочее -При наличии чрезвычайных ситуаций	10 баллов Минус 5 баллов
5.	Организация и проведение мероприятий	Подготовка мероприятий, связанных с повышением энергоэффективности ДОЛ «Ёлочка»	5 баллов
6.	Организация внутренней системы контроля	Организация внутренней системы контроля (предварительный, текущий, последующий, контроль качества оказания услуг)	10 баллов
7.	Сроки предоставления статистической отчетности	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным вопросам. Предоставление отчетов о расходовании топливных и энергоресурсов	10 баллов

8.	Оформление документов	Оформление в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	5 баллов
9.	Внебюджетные доходы	Выполнение планового задания по обеспечению поступления внебюджетных доходов	10 баллов
		Невыполнение планового задания по обеспечению поступления внебюджетных доходов	минус 5 баллов
10.	Использование имущества учреждения	Учет и рациональное использование имущества учреждение, работа с мягким инвентарем.	10 баллов

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОГКУСО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, Г. ЧЕРЕМХОВО»

Глава 1. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с Положением об оплате труда учреждения.

2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в процентах к минимальному размеру оклада, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному размеру оклада без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений.

4. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии могут пересматриваются 2 раза в год (январь, июль).

5. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

6. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

7. В течение месяца комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

г.Черемхово» ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера за данный месяц, что отражается в листке самооценки самими работниками.

8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат заседает ежемесячно 28-31 числа, на которой присутствуют сотрудники детского дома с листами самооценки (**Приложение № 1 к Порядку расчета стимулирующих выплат работникам**) и поясняют то количество баллов, которое они выставили за выполненную ими работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

9. Секретарем комиссии заполняется сводная таблица, в которой отражено количество баллов по всем сотрудникам, все члены комиссии ставят свою подпись, заполняется протокол, в котором указываются стимулирующие выплаты сотрудникам учреждения. На основании этого директором издается приказ «О стимулирующих выплатах» за каждый месяц.

10. Председателем комиссии по распределению стимулирующих выплат является председатель Совета трудового коллектива, члены комиссии определены с учетом интересов всех профессионально-квалификационных групп коллектива ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово

11. Стимулирующие выплаты выплачиваются с учетом пропорционально отработанного времени норме часов за месяц.

12. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

13. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются приказом руководителя с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

14. Центр помощи детям самостоятельно устанавливает локальными нормативными актами сроки выплат на основе мониторинга результатов профессиональной деятельности работника.

15. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников в течение каждого месяца.

16. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- а) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- б) проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям;

- в) выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

17. Работникам может выплачиваться единовременная премия:

- а) к юбилейным датам (при достижении юбиляром 55, 60 и более старшего возраста кратного пяти);

- б) в связи с наступлением знаменательного события.

- в) к праздничным датам.

Единовременная премия по итогам года выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ОТМЕНЫ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

18. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

а) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

19. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:

а) некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

б) обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

в) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением работодателя;

г) нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри школы – интерната и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

20. Не назначение стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом директора с указанием периода и причин, повлекших не назначение стимулирующих выплат.

Порядок расчета стимулирующих выплат

Порядок и условия изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в Положении об оплате труда.

Для определения стоимости балла бухгалтерии ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово» необходимо:

произвести подсчет баллов за календарный период (месяц) по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);

размер централизованной стимулирующей части ФОТ, запланированной на период, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла;

этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за период. Выплачивать ежемесячно;

в зависимости от фактического использования ФОТ выделенного учреждению на очередной финансовый год стоимость балла может пересматриваться ежеквартально отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Приложение №1
к Порядку расчета стимулирующих
выплат работникам Областного
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Черемхово»

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
дефектологов и воспитателей
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Группа № _____

Месяц _____ год _____

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников учреждения	Кол-во баллов 80	Дефектолог	Воспитатель		
			Ф.И.О.	Ф.И.О.		
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д	10				
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки: - прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (36-72ч.) Семинар 5 баллов Курсы 36ч. 10 баллов Курсы 72ч. 15 баллов	15				
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан: - достижение позитивных результатов в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения.	5				
	- организация работы с попечителями, спонсорами, социализация детей.	5				
	- создание и обновление предметно-развивающей среды в группах и учреждении, организация и участие в досуговой деятельности.	5				
4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности: - наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	5				

	- зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы.	5				
	- участие в работе аттестационных комиссий в качестве экспертов, участие в работе методического совета	5				
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5				
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5				
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба.	10				
	- участие в городских, региональных, областных конференциях, форумах, конкурсах, выставках и др. 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	5				
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг: -наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц.	5				
	-наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5				
	Итого баллов:					
	Роспись педагога:					

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
помощника воспитателя
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Группа № _____

Месяц _____ год _____

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности помощника воспитателя	Кол-во баллов 40	Ф.И.О. помощника воспитателя			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10				
2.	Социализация воспитанников: - участие работников в формировании у детей навыков самообслуживания, участие в воспитании и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	5				
3.	Создание условий для оказания качественных услуг детям, находящихся на стационарных условиях: - создание и обновление предметно-развивающей среды в группах и учреждении, организация и участие в досуговой деятельности.	5				
4.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе.	5				
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5				
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5				
6.	Сохранность имущества учреждения: - выполнение правил ТБ и ПБ, содержание используемого оборудования и инвентаря в исправном состоянии	5				
7.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами.	5				
	Итого баллов:					
	Роспись помощника воспитателя:					

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
медицинских работников
«ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности медицинских работников учреждения	Месяц	год	Ф.И.О. медицинского работника
		Кол-во баллов 60		
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д	10		
2.	Качество предоставления социальных услуг: - исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований.	5		
3.	Работа с семьей: - достижение позитивных результатов в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения.	5		
4.	Работа с населением: - участие в обследовании и составлении актов жилищных условий граждан, проведение консультаций с населением, оказание практической помощи	5		
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5		
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5		
	- наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5		
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - участие в городских, региональных, областных конференциях, форумах, конкурсах, выставках и др. 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	5		
7.	Сопровождение детей: - неоднократное сопровождение детей в ДЛУ в черте города	5		
	- неоднократное сопровождение детей в ДЛУ города Иркутск	10		
8.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами.	5		
9.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5		
	Итого баллов:			
	Роспись мед. работника:			

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
Специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, юрисконсульта

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, юрисконсульта учреждения	Месяц	год	Ф.И.О. специалиста
			Кол-во баллов 50	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.		10	
2.	Качество предоставления социальных услуг: - исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований.		5	
	- наличие предписаний, замечаний, нарушений		минус 5	
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.		5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.		минус 5	
4.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами		10	
5.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе		5	
6.	Качество отчетности: - качество предоставления отчетных данных по всем предоставляемым формам по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности.		5	
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба.		5	
	- участие в профессиональных конкурсах, выставках конференциях, форумах, и др. городского, регионального уровней 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла		5	
	Итого баллов:			
	Роспись специалиста:			

Л И С Т С А М О О Ц Е Н К И
Шеф-повара, повара, подсобного рабочего

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности шеф-повара, повара, подсобного рабочего учреждения	Кол-во баллов	Ф.И.О. работника
		40	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10	
2.	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований: -качественное приготовление блюд без замечаний	5	
	- наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5	
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5	
4.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами	10	
5.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5	
6.	Сохранность имущества учреждения: - выполнение правил ТБ и ПБ, содержание кухонного оборудования в исправном состоянии	5	
	Итого баллов:		
	Роспись работника:		

Л И С Т С А М О О Ц Е Н К И
Оператора стиральных машин, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту
здания, уборщика служебных помещений, обувщика

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности оператора стиральных машин, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщика служебных помещений, обувщика учреждения	Кол-во баллов 40	Ф.И.О. работника	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10		
2.	Качество предоставления социальных услуг: - исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований.	5		
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5		
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5		
4.	Сохранность имущества учреждения: - выполнение правил ТБ и ПБ, содержание используемого оборудования и инвентаря в исправном состоянии	5		
5.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами	10		
6.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5		
	Итого баллов:			
	Роспись работника:			

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
Заведующей складом, швеи по ремонту одежды, кастелянши

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности заведующей складом, швеи по ремонту одежды, кастелянши учреждения	Кол-во баллов	Ф.И.О. работника
		40	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10	
2.	Качество предоставления социальных услуг: - исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований.	5	
	- наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5	
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5	
4.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами	10	
5.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5	
6.	Сохранность имущества учреждения: - сохранность материальных ценностей	5	
	Итого баллов:		
	Роспись работника:		

ЛИСТ САМООЦЕНКИ Водителя

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/ п	Показатели и критерии эффективности деятельности водителя учреждения	Кол-во баллов	Ф.И.О. работника
		40	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10	
2.	Качество предоставления социальных услуг: - исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований.	5	
	- выполнение требований СанПина, правил ТБ и ПБ, содержание автотранспорта в исправном состоянии	5	
	- наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5	
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5	
4.	Разовые поручения: - поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе	5	
5.	Сохранность имущества учреждения: - увеличение материальных ценностей за счет поступления внебюджетных поступлений материалов, услуг	10	
	Итого баллов:		
	Роспись водителя:		

Л И С Т С А М О О Ц Е Н К И
Бухгалтер, ведущий экономист, программист

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/п	Показатели и критерии эффективности деятельности	Кол-во баллов	Ф.И.О.
		80	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	10	
	-наличие замечаний, предписаний, нарушений	минус 5	
2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5	
3.	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований: -выполнение требований законодательства, распоряжений вышестоящих органов в отношении основной деятельности работника	5	
	-качество предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности	5	
	- внедрение и использование новых компьютерных программ и технологий	5	
	- выполнение срочных работ отсутствующего специалиста бухгалтерию	5	
	- наличие предписаний, замечаний, нарушений	минус 5	
4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - участие в общественной жизни коллектива	5	
5.	Работа с социумом: - организация работы с попечителями, спонсорами	5	
6.	Разовые поручения: -поручения, задания директора, администрации, относящиеся непосредственно к работе.	5	
	Итого баллов:		
	Роспись специалиста:		

Л И С Т С А М О О Ц Е Н К И

заведующего отделением

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/п	Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников учреждения	Кол-во баллов	Ф.И.О. работника
		80	
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д	10	
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки: - прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (36-72ч.) Семинар 5 баллов Курсы 36ч. 10 баллов Курсы 72ч. 15 баллов	15	
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан: - достижение позитивных результатов в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения.	5	
	- организация работы с попечителями, спонсорами.	5	
	- создание и обновление предметно-развивающей среды в учреждении.	5	
4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности: - наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п.	5	
	- участие в проектной, инновационной и грантовой деятельности.	5	
	- участие в работе комиссий в качестве экспертов, участие в работе методического совета	5	
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5	

	- наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5	
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба.	10	
	- участие в городских, региональных, областных конференциях, форумах, конкурсах, выставках и др. 1 место и лауреат – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место и участник – 2 балла	5	
7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг: -наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц.	5	
	-наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	минус 5	
	Итого баллов:		
	Роспись педагога:		

Л И С Т С А М О О Ц Е Н К И

Начальника лагеря

ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»

Месяц _____ год _____

N п/п	Показатели и критерии эффективности деятельности зам. директора по АХР	Кол-во баллов 80	Ф.И.О.
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей: -своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.д.	5	
	-наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате проверок	минус 5	
2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики: -знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	5	
	-нарушение Кодекса профессиональной этики, наличие жалоб со стороны сотрудников и гражданского населения.	минус 5	
3.	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны граждан, контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате проверок: - отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10	
	наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	минус 5	
4.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в ДОЛ «Ёлочка» (травмы, полученные в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья (переломы, черепно-мозговые травмы и т.п.), пожаров и прочее При наличии чрезвычайных ситуаций	10	
		минус 5	
5.	Подготовка мероприятий, связанных с повышением энергоэффективности ДОЛ «Ёлочка»	5	
6.	Организация внутренней системы контроля (предварительный, текущий, последующий, контроль качества оказания услуг)	10	
7.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным вопросам. Предоставление отчетов о расходовании топливных и энергоресурсов	10	
8.	Оформление в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	5	
9.	Выполнение планового задания по обеспечению поступления внебюджетных доходов	10	
	- невыполнение планового задания по обеспечению поступления внебюджетных доходов	минус 5	
10.	Учет и рациональное использование имущества учреждения, работа с мягким инвентарем.	10	
	Итого баллов:		
	Роспись специалиста:		

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников Областного
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, г. Черемхово»

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____
ФИО _____
Организация: _____
Подразделение: _____

Должность: _____
Оклад
(тариф): _____

Вид начисления	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Сумма
	Дни	Часы				
Начислено:					Удержано:	
					Выплачено:	
					Выплата аванса	

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на
конец

Общий облагаемый доход:
Вычетов личных: 0,00; Вычетов на детей: 0,00

Подписи сторон:

От работников

Уполномочен: Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № _____ от « _____ »
_____ 20__ г.

Председатель Совета трудового
коллектива

_____/_____

От работодателя

Директор ОГКУ СО «Центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей,
г.Черемхово»

_____ Н.В. Морозова

М.П.